



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от "17" августа 2012 года № 176

г. Кострома

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (приложение № 2);

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (приложение № 3);

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (приложение № 4);

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1  
Утверждено  
Постановлением губернатора  
Костромской области  
от «17» августа 2012 г. № 176

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя унитарного предприятия Костромской области и руководителя областного государственного учреждения (далее – гражданин), а также замещающими должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (далее – руководитель), сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

2. В соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области" обязанность представлять сведения о доходах возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного государственного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, а также гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения.

3. Сведения о доходах по утвержденным формам справок представляются:

- 1) гражданами - при назначении на должность руководителя;
- 2) гражданами, замещающими должность руководителя, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах представляются гражданами при назначении их на должность руководителя соответствующего областного государственного учреждения (далее – учреждение) или унитарного предприятия Костромской области (далее – предприятие) и руководителями в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (предприятия) (далее - кадровая служба).

7. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные руководителем после истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

9. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Государственные гражданские служащие исполнительного органа государственной власти Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение № 2  
Утверждена  
Постановлением губернатора  
Костромской области  
от «17» августа 2012 г. № 176

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения)

**Справка**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
гражданина, претендующего на замещение должности руководителя  
унитарного предприятия Костромской области или областного  
государственного учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения<sup><1></sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

-----  
<sup><1></sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup><1></sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>&lt;2&gt;</sup> (руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
4.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
5.	Итого доход за отчетный период	

-----

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки<2>: 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации

1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

-----

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия<4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2>(руб.)
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

---

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования<4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства<2>	Кредитор (должник)<3>	Основание возникновения<4>	Сумма обязательства<5>, (руб.)	Условия обязательства<6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение  
должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3  
Утверждена  
Постановлением губернатора  
Костромской области  
от «17» августа 2012 г. № 176

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения)

**Справка**  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина,  
претендующего на замещение должности руководителя унитарного  
предприятия Костромской области или областного государственного  
учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)  
сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги, супруга, несовершеннолетней  
дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей  
(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера:

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из  
несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности  
государственной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию  
на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения  
должности государственной службы (на отчетную дату).

## Раздел 1. Сведения о доходах&lt;1&gt;

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от иных видов деятельности	
3.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6.	Итого доход за отчетный период	

-----  
 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения(адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки<2>: 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

-----  
 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия<4>
1.					
2.					
3.					

-----  
 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2>(руб.)
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

---

-----

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<1>

№ п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования<4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<1>

№ п/п	Содержание обязательства<2>	Кредитор (должник)<3>	Основание возникновения<4>	Сумма обязательства<5>, (руб.)	Условия обязательства<6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4  
Утверждена  
постановлением губернатора  
Костромской области  
от «17» августа 2012 г. № 176

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения)

**Справка**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера гражданина, замещающего должность руководителя  
унитарного предприятия Костромской области или областного  
государственного учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах<1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
4.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
5.	Итого доход за отчетный период	

-----

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки<2>: 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

-----

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия<4>

1.					
2.					
3.					

-----

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

---

-----

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

##### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

-----  
 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Прочие обязательства<1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник)<3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5>, (руб.)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"    "                      20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5  
Утверждена  
постановлением губернатора  
Костромской области  
от «17» августа 2012 г. № 176

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения)

**Справка**  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
гражданина, замещающего должность руководителя унитарного  
предприятия Костромской области или областного государственного  
учреждения Костромской области <1>

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги, супруга, несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

## Раздел 1. Сведения о доходах&lt;1&gt;

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода<2> (руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от иных видов деятельности	
3.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
6.	Итого доход за отчетный период	

-----  
 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки<2>: 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

-----  
 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия

Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----  
<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, замещающего должность руководителя унитарного предприятия Костромской области или областного государственного учреждения, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете<2> (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия<4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<1>

№ п/п	Вид имущества<2>	Вид и сроки пользования<3>	Основание пользования<4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

-----  
 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства<1>

№ п/п	Содержание обязательства<2>	Кредитор (должник)<3>	Основание возникновения<4>	Сумма обязательства<5>, (руб.)	Условия обязательства<6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

