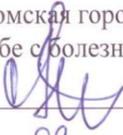


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных**  
**в ОГБУ «Костромская городская станция**  
**по борьбе с болезнями животных»**

РД-01	Положение об обработке персональных данных	
-------	--	---

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОГБУ  
«Костромская городская станция  
по борьбе с болезнями животных»

  
С.С. Петров  
« 03 » 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных  
в ОГБУ «Костромская городская станция  
по борьбе с болезнями животных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения защиты персональных данных работников ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных», членов их семей, а также иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных».

1.2. Положение определяет политику оператора в отношении обработки персональных данных, права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, порядок использования персональных данных в целях реализации требований действующего законодательства и исполнения служебных обязанностей, а также порядок взаимодействия по вопросам сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ОГБУ «Костромская

без использования средств автоматизации», Устава ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных, если иное не определено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

1.5. Специальные категории персональных данных, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья обрабатываются в случаях, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

1.7. Обработка персональных данных в организации ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

1.8 Персональные данные хранятся до достижения цели их обработки, после чего уничтожаются установленным порядком.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3. Меры по защите персональных данных

В ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» разработаны и внедрены следующие меры для обеспечения выполнения предусмотренных действующим законодательством обязанностей по предотвращению несанкционированного доступа или неправомерного использования, утраты информации, содержащей персональные данные работников:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- определены Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых в организации (Приложение 1);
- определен Перечень должностей, имеющих доступ к различным группам (базам) персональных данных (Приложение 2);
- определены места хранения материальных носителей персональных данных, разработаны Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, ведётся учёт материальных носителей;
- разработаны Правила работы с обезличенными данными;
- определен порядок уничтожения носителей персональных данных, утративших актуальность;
  - организован ограниченный доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные;
  - определен порядок передачи помещений, в которых обрабатываются персональные данные, под охрану в нерабочее время;
  - ведётся учёт съемных электронных носителей информации (НГМД, оптические диски, flash-носители, внешние НЖМД, защищенные носители информации и т.д.);
  - реализованы требования по парольной защите доступа к информационным ресурсам (длина не менее шести знаков, регулярная смена паролей);
  - определен порядок размещения мониторов на рабочих местах пользователей, исключающий просмотр визуальной информации посторонними лицами;
  - обеспечивается защита от воздействия вредоносных программ и программно-математических воздействий (антивирусная защита, администрирование);
  - реализована передача обрабатываемых персональных данных по общедоступной телекоммуникационной сети (Интернет) с использованием сертифицированных программных средств защиты информации;
  - организован контроль выполнения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

### 4. Защита персональных данных работников и членов их семей

4.1. Обработка персональных данных работников осуществляется в соответствии с трудовым и пенсионным законодательством, а также в иных, предусмотренных законодательством, необходимых случаях.

4.2. В соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3. Персональные данные работника предоставляются самим работником. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.5. Работник обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных работник должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 14 дней. Работодатель имеет право запрашивать у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (Приложение 3).

4.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение 4). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законодательстве.

4.9. Для изучения и оценки возможности приема на работу в организацию, кандидаты на вакантные должности проходят устное собеседование с представителями ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных». В случае принятия положительного решения, кандидат заполняет анкету установленной формы и оформляется на работу.

Персональные данные кандидатов обрабатываются без использования средств автоматизации, в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации определен Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

4.11. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## 5. Защита персональных данных физических лиц – контрагентов

ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных»

5.1. Оператор обрабатывает персональные данных физических лиц – контрагентов в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. При заключении договора субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных, что отражается в соответствующем разделе договора.

5.3. Персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных.

## 6. Порядок хранения и использования персональных данных

6.1. Хранение персональных данных работников может осуществляться на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

6.2. Доступ к персональным данным, хранящимся на электронных носителях, а также к программному обеспечению регламентирован и осуществляется при введении пароля пользователя.

6.3. Документы персонального характера хранятся в шкафах работников, ответственных за ведение и хранение таких документов.

6.4. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются замками.

6.5. Обработка персональных данных в организации осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, исполнения работодателем договорных обязательств.

6.6. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, включенным в Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

6.7. К персональным данным, обрабатываемым в организации, могут допускаться работники контрольно-ревизионных органов при наличии документов, являющихся обоснованием к работе с персональными данными.

6.8. Работники, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

6.9. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах организации в соответствии с Перечнем должностей;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.10. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.11. Защита персональных данных работников от их неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Уничтожение персональных данных

7.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

7.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится комиссионно. Комиссия назначается приказом начальника Управления. По результатам работы комиссии оформляются акты об уничтожении (Приложение 5).

## 8. Права субъектов по обеспечению защиты своих персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Форма запроса на получение сведений от оператора персональных данных приведена в Приложении 6.

#### 9. Ответственность за нарушение требований по защите персональных данных

9.1. Работники ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» при приеме на работу проходят инструктаж относительно принятых в организации мер по защите персональных данных и порядке их обработки, после чего дают Обязательство о неразглашении персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение 7).

9.2. Разглашение персональных данных, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению влекут наложение дисциплинарного взыскания – выговора, увольнения.

В случае причинения организации ущерба, связанного с нарушением правил обработки и защиты персональных данных работник несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

В случае незаконного собирания или распространения сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространения этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации сотрудник несет уголовную ответственность на основании ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

9.3. Представление работником недостоверных сведений является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения, если данное действие не содержит состава преступления.

Положение обязательно для всех работников ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных».

В соответствии с требованиями п. 8 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, работники или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

**Перечень  
категорий персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ  
«Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных»**

- Фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- сведения о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы);
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах, налоговых и иных начислениях;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- телефонный номер (домашний, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об изображении лица.

Кроме того, в ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» обрабатываются данные, образующиеся в процессе трудовой деятельности:

- данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- сведения о временной нетрудоспособности по болезни;
- сведения о негосударственном пенсионном обеспечении.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, имеющих доступ к персональным данным,**  
**в ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных»**

п/п	Должность	Состав персональных данных
	Руководитель учреждения	Персональные данные работников и контрагентов
	Главный бухгалтер	Персональные данные работников и контрагентов
	Бухгалтер	Персональные данные работников и контрагентов
	Начальник отдела городской государственной ветеринарной станции	Персональные данные работников и контрагентов
	Заведующий ветеринарной лечебницей	Персональные данные работников и контрагентов
	Заведующий лабораторией ВСЭ	Персональные данные контрагентов
	Ведущий ветеринарный врач	Персональные данные контрагентов
	Инспектор по кадрам	Персональные данные работников
	Ветеринарный врач	Персональные данные контрагентов
	Заведующая ветеринарной аптекой	Персональные данные контрагентов
	Заведующий ветеринарно-противоэпизоотическим отрядом	Персональные данные контрагентов

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года  
\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ даю своё согласие ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных», расположенному по адресу г. Кострома, ул. Костромская, д. 48А, (далее Оператор) на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных в целях соблюдения моих конституционных прав (ст. 24 Конституции РФ), исполнения требований федеральных законов, регулирующих работу с персональными данными (Трудовой и Налоговый Кодексы РФ, федеральный закон № 152-ФЗ «О защите персональных данных», иные нормативные акты), в целях содействия мне в обеспечении трудовой деятельности и установленных законодательством условий работы (гарантий и компенсаций), обеспечения моей личной безопасности, обучении и должностном росте, осуществления контроля количества и качества выполняемой работы, а также в целях систематизации производственной деятельности, организации функционального взаимодействия между подразделениями и обеспечения сохранности имущества Оператора, а именно:

- использовать нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения Оператором всех требований трудового, налогового, страхового, пенсионного и иного федерального законодательства;

- использовать персональные данные в информационной системе персональных данных Оператора для ведения кадрового и бухгалтерского учёта, осуществления расчетов Оператора со мной как работником;

- использовать мои фамилию, имя, отчество, дату рождения, номера служебного и мобильного телефона, e-mail, адрес проживания в создаваемых справочных и иных информационных документах;

- осуществлять трансграничную передачу моих персональных данных, если это необходимо для исполнения уставной деятельности ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных».

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают в себя:

- Фамилию, имя, отчество;

- Место и дату рождения;

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации);

- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, данные о повышении квалификации или переподготовке);

- Сведения о трудовой деятельности (номер, серия, дата выдачи трудовой книжки и вкладышей к ней, данные о записях в трудовой книжке, должностной инструкции, приказах по л/составу, материалах аттестации и оценке трудовой деятельности, об имеющихся государственных и ведомственных наградах и т.п.);

- Сведения о семейном положении;

- Сведения о заработной плате;

- Сведения о воинском учёте военнообязанных лиц (номер военного билета, кем и когда выдан, иные данные);

- Сведения необходимые для определения социального статуса и предоставления социальных льгот (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документы, являющиеся основанием для предоставления льгот);

- Сведения о страховом свидетельстве пенсионного страхования (номер СНИЛС);

- Сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);

- Контактные данные (телефонный номер – домашний, мобильный, E-mail);

- Место и адрес проживания;

- Сведения об изображении лица.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода моей работы. После моего увольнения Оператор обязан уничтожить мои персональные данные установленным порядком за исключением тех, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Наименование (Ф.И.О.) оператора

\_\_\_\_\_  
Адрес оператора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю ранее данное мной согласие на обработку персональных данных.

В случае, если согласие на обработку персональных данных давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной согласия на обработку персональных данных.

В соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2÷11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении моих персональных данных прошу предоставить в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

_____
Наименование (Ф.И.О.) оператора
_____
Адрес оператора
_____
Ф.И.О. субъекта персональных данных
_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных
_____
Номер основного документа, удостоверяющего личность
_____
Дата выдачи указанного документа
_____
Наименование органа, выдавшего документ

**ЗАПРОС**  
на получение информации о персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. я был принят на работу в ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных», со мной был заключен трудовой договор № \_\_\_\_\_, тогда же мной было дано согласие на обработку моих персональных данных.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

1) Перечень конкретных персональных данных, относящихся ко мне, и источники получения этих персональных данных.

2) Какие лица (за исключением сотрудников учреждения) имеют или могут иметь доступ к моим персональным данным.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

В соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона «О персональных данных», указанная информация должна быть предоставлена в течение тридцати рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных и иной конфиденциальной информации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

уведомлен(а), что в процессе работы получу доступ к конфиденциальной информации, в том числе, к отдельным категориям персональных данных сотрудников и контрагентов организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных и иными документами, определяющими порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и защиты сведений, относимых к конфиденциальной информации.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо третьим лицом (физическим или юридическим), которые входят в противоречие с настоящим Обязательством, и обязуюсь в период трудовых отношений с ОГБУ «Костромская городская станция по борьбе с болезнями животных» (его правопреемником) и после их окончания:

- не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также иные конфиденциальные сведения, которые мне будут доверены или станут известны по работе при выполнении моих трудовых обязанностей;
- выполнять требования локальных нормативных актов и руководящих документов по обеспечению защиты информации в части меня касающейся;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня защищаемые сведения немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;
- сохранять ставшую мне известной в связи с осуществлением трудовой деятельности конфиденциальную информацию;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о фактах утраты или обнаружении недостачи материальных носителей конфиденциальной информации, а также утраты иных атрибутов (ключей от хранилищ, сейфов, режимных помещений и т.п.), которые могут привести к разглашению или утечке защищаемой информации;
- в случае моего увольнения передать непосредственному руководителю все имеющиеся материальные носители конфиденциальной информации, находящиеся в моём распоряжении в связи с исполнением трудовых обязанностей, на которых хранится или может храниться конфиденциальная информация.

Мне известно, что в случае невыполнения мной любого из вышеперечисленных пунктов настоящего Обязательства в отношении меня могут быть применены меры ответственности, предусмотренные трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, включая обязанность по возмещению всех причиненных убытков.

Работник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.