

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 августа 2011 г. N 1877

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ПЕРЕДЕРЖКИ ЖИВОТНЫХ" И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 23.01.2014 N 179, от 06.03.2014 N 544, от 07.05.2014 N 1108,
от 18.08.2014 N 2205, от 12.01.2015 N 1)

В целях приведения [Устава](#) муниципального учреждения "Центр передержки животных" в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со [статьей 120](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [статьей 14](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Порядком](#) принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года N 2669, руководствуясь [статьями 42, 44, частью 1 статьи 57](#) Устава города Костромы, постановляю:

1. Переименовать муниципальное учреждение "Центр передержки животных" в муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Центр передержки животных".

2. Утвердить прилагаемый [Устав](#) муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Центр передержки животных".

3. Директору муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Центр передержки животных" (Шалимова Ю.А.):

3.1. в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", представить Устав муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Центр передержки животных", утвержденный [пунктом 2](#) настоящего постановления, в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Костроме;

3.2. копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Центр передержки животных", в том числе заверенную копию Устава, представить в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы и Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы;

3.3. внести запись о переименовании учреждения в трудовые книжки работников.

4. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы (В.В.Обуховский) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

5. Управлению организационной работы, документационного обеспечения и кадровой работы Администрации города Костромы (Г.В.Красавина) внести запись о переименовании учреждения в трудовую книжку Ю.А.Шалимовой, директора муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Центр передержки животных".

Глава Администрации
города Костромы
А.В.ШАДРИЧЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 15 августа 2011 года N 1877

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города
Костромы "Центр передержки животных"
Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 23.01.2014 N 179, от 06.03.2014 N 544, от 07.05.2014 N 1108,
от 18.08.2014 N 2205, от 12.01.2015 N 1)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Центр передержки животных" (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с [решением](#) Думы города Костромы от 25.08.2004 N 77 "О создании муниципального учреждения "Центр передержки животных".

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является город Кострома (далее - Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы (далее - Комитет).
(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение города Костромы "Центр передержки животных".

Сокращенное наименование Учреждения - Центр передержки животных города Костромы.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Костромы по учету средств бюджета города Костромы и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Место нахождения Учреждения: 156012, город Кострома, улица Костромская, 50.

2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. принятие мер к розыску собственника животного, если собственник животного или место его пребывания неизвестны, на основании заявления лица, задержавшего безнадзорное домашнее животное;

(п. 2.1.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.2. принятие за плату на содержание безнадзорного животного от лица, задержавшего его, на время розыска собственника безнадзорного животного;

(п. 2.1.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.3. осуществление взаимодействия с ветеринарной службой Костромской области и органами здравоохранения в отношении выявления случаев бешенства или подозрения на заболевание бешенством домашних животных, а также в случаях укусов людей животными;

(п. 2.1.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.4. осуществление мероприятий по карантину собак и кошек подозрительных по заболеванию бешенством.

2.1.5. по просьбе лица, задержавшего безнадзорное домашнее животное, подыскание лица, имеющего необходимые условия для содержания домашнего животного, и передача ему животного;

(п. 2.1.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.6. осуществление временной передержки животных (кормление и содержание);

(п. 2.1.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.7. выполнение работ по сбору и утилизации трупов животных, погибших на территории города в результате ДТП, стихийных бедствий и т.п. (животных, имеющих владельцев, на платной основе);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 18.08.2014 N 2205)

2.1.8. пропаганда с использованием средств массовой информации среди населения города Костромы идей гуманизма при обращении с животными, правил их содержания.

2.1.9. соблюдение зооветеринарных требований по уходу и кормлению животных, находящихся на временном содержании в передержке с использованием вольеров и клетки, обеспечивающих условия для нормального существования;

2.1.10. обеспечение использования поступивших в муниципальную собственность животных в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Костромы; (п. 2.1.10 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.1.11. принятие за плату домашних животных от граждан, отказавшихся от их дальнейшего содержания и от права собственности на них; (п. 2.1.11 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 07.05.2014 N 1108)

2.1.12. задержание безнадзорных домашних животных при наличии соответствующих условий для их временного содержания. (п. 2.1.12 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 07.05.2014 N 1108)

2.1.13. непосредственное исполнение на территории города Костромы отдельных государственных полномочий Костромской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в части осуществления отлова безнадзорных животных, временного содержания безнадзорных животных, утилизации трупов безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

(п. 2.1.13 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 12.01.2015 N 1)

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование среды, благоприятной для проживания населения города Костромы.

(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

2.3. Для достижения цели, указанной в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - услуги по уходу за домашними животными.

2.4. Для достижения цели, указанной в [пункте 2.2](#) настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующий вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - услуги ветеринарные для домашних животных.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;

3.1.3. исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.1.4. вносить в Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы (главному распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

3.1.5. определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

3.1.6. определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

3.1.7. вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения через Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

3.1.8. участвовать в разработке муниципальных целевых программ.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

В соответствии с тарифами, установленными Администрацией города Костромы, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности и услуги:

3.2.1. предоставление услуг по содержанию животных и уходу за ними;

3.2.2. ветеринарная деятельность;

3.2.3. розничная торговля домашними животными и кормом для домашних животных;

3.2.4. розничная торговля;

3.2.5. организация перевозок грузов;

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

3.2.6. отлов безнадзорных домашних животных.

(п. 3.2.6 введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 06.03.2014 N 544)

3.3. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. своевременно и качественно в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, [Уставом](#) города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе [Регламентом](#) Администрации города Костромы и настоящим Уставом осуществлять виды деятельности Учреждения;

3.4.2. ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

3.4.3. эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

3.4.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

3.4.5. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

3.4.6. вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.4.7. обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством об архивном деле Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. Порядок управления Учреждением. Организация работы Учреждения

4.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель, в лице главы Администрации города Костромы, председатель Комитета в соответствии с их полномочиями и директор Учреждения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение Устава, изменение Устава;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, видов деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

4.2.3. утверждение фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.2.4. определение порядка участия Учреждения в других организациях;

4.2.5. **реорганизация** и **ликвидация** Учреждения, создание его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4.2.6. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

4.2.7. утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;

4.2.8. согласование крупной сделки, совершаемой Учреждением;

4.2.9. установление тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. К компетенции председателя Комитета относится:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.4.1. утверждение бюджетной сметы Учреждения, включая средства, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности;

4.4.2. утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

4.4.3. согласование штатного расписания Учреждения;

4.4.4. внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

4.4.5. внесение главе Администрации города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;

4.4.6. согласование Устава Учреждения и изменений к нему.

4.5. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы на условиях трудового договора. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с председателем Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.7. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.7.1. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

4.7.2. обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

4.7.3. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы

в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

4.7.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

4.7.5. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

4.7.6. совершает сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

4.7.7. определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

4.7.8. решает вопросы оплаты труда работников в рамках Порядка, утвержденного Администрацией города Костромы;

4.7.9. исполняет права и обязанности работодателя, в том числе, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.7.10. издает приказы, дает распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.11. является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

4.7.12. назначает заместителей, распределяет обязанности между ними;

4.7.13. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

4.7.14. по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

4.7.15. исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

4.8. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Администрации города Костромы в соответствии с [пунктом 8.2](#) настоящего Устава.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директор Учреждения подотчетен:

4.10.1. Главе Администрации города Костромы - по всем вопросам;

4.10.2. Управлению территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы - по вопросам использования и распоряжения имуществом;

4.10.3. Управлению финансов Администрации города Костромы - по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению; (в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.10.4. Комитету городского хозяйства Администрации города Костромы - по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения и координации его деятельности с муниципальными учреждениями культуры. (в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

4.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.12. Учреждение представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Для осуществления своей уставной цели Учреждение использует:

5.1.1. имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования городского округа город Кострома, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете в бюджетных организациях;

5.1.3. земельный участок, закрепленный за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (при необходимости).

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целью своей деятельности, установленной настоящим Уставом, заданиями Учредителя имущества и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Комитетом городского хозяйства Администрации города Костромы в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учреждения главой Администрации города Костромы, а в случаях, установленных постановлениями Администрации города Костромы, председателем Комитета городского хозяйства Администрации города Костромы.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

7.3. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Администрации города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, исполнения бюджетной сметы и сметы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным казенным учреждением города Костромы "Муниципальный архив города Костромы". Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы.

8.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Комитет городского хозяйства Администрации города Костромы.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

8.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Костромы и Управление финансов Администрации города Костромы по предметам своего ведения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 23.01.2014 N 179)

8.11. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

8.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9. Ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Заключительные и переходные положения

10.1. [Раздел 6](#) настоящего Устава вступает в силу с 1 января 2012 года либо ранее названной даты со дня вступления в силу постановления Администрации города Костромы, в соответствии с которым принято решение о предоставлении Учреждению субсидий из бюджета города Костромы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. До дня вступления в силу [раздела 5](#) настоящего Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных [постановлением](#) Администрации города Костромы от 1 декабря 2010 года N 2422 "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Костромы в переходный период с 1 января 2011 года по 1 июля 2012 года".
